Si no maneja consecutivo coloque N.A.	**COMITÉ/REUNIÓN:** socialización estartegia sincrónica	**DD**	**MM**	**AA**
ACTA No.		17	7	2020

LUGAR: Plataforma virtual Meet **HORA DE INICIO:** 10:15: a. m. **HORA FIN:** 10:45: a. m

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Wilson Gomez Lozano	Docente Enlace	SED - IED Pablo de Tarso
Edwin David Gonzalez	Docente Enlace	SED - IED Pablo de Tarso
Juan Carlos Gonzalez	Gestor Operativo zonal	IDRD- TEC
Elkin Calvo	Gestor pedagogico Zonal	IDRD- TEC
Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD- TEC

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4.
2. Presentación nueva estrategia	5.
3. Selección de la plataforma a trabajar	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunión saludando a cada uno de los asistentes a esta reunión.

El gestor Juan Carlos iniia la reunión socializando la estrategia sincronica que se aprobó para trabajar el programa QuedaTEC en Casa, en donde se le inofrma al colegio que por medio de la plataforma SIM acceden y encontrarán un link en una plataforma escogica por el IED en donde se realizará el impacto de la sesión de clase de manera sincrónica. Y los estdiantes que no puedan acceder, se les entregará guia para el desarrollo de las actividades propuestas para el centro de interés

El colegio manifiesta estar deacuerdo con la estrategía y de una vez de parte de la docente enlace nos informa que la plataforma con la que se trabajará será Google Meet.

Se da por terminada la reunión

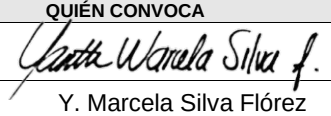
COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet, ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 10:45 AM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	Y. Marcela Silva Flórez	**NOMBRE**		
CARGO	Gestora IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Y. Marcela Silva Flórez

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: socialización estrategia Sincronica **FECHA:** 17 7 2020

HORA INICIAL 10:15 am . **HORA FINAL** 10:45 a. m. **LUGAR** Plataforma virtual Meet

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Wilson Gomez Lozano	Docente Enlace	SED- Pablo de Tarso				
2	Edwin David Gonzalez	Docente Enlace	SED- Pablo de Tarso				
3	Juan Carlos Gonzalez	Gestor Operativo zonal	IDRD - TEC				
4	Elkin Cavo	Gestor pedagogico zonal	IDRD - TEC				
5	Y. Marcela Silva Flórez	Gestora IED	IDRD - TEC	Yesenia Marcela Silva F.			
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							